

Hannover, 15.10.2025

Die **BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR)** sucht Sie als

**Technische Mitarbeiterin / Technischer Mitarbeiter (m/w/d)
im Bereich Boden-Datenbank**

Wir sind die zentrale geowissenschaftliche Beratungseinrichtung der Bundesregierung mit Hauptsitz in Hannover und zwei weiteren Dienstsitzen in Berlin-Spandau und in Cottbus. Als geowissenschaftliches Kompetenzzentrum beraten und informieren wir die Bundesregierung und die deutsche Wirtschaft in allen geowissenschaftlichen und rohstoffwirtschaftlichen Fragen.

Einstellungsdatum: ab sofort

Anstellungsdauer: unbefristet

Arbeitszeit: 100 % (auch teilzeitgeeignet)

Eingruppierung: E 11 TV EntgO Bund

Bewerbungsfrist: 12.11.2025

Standort: Hannover

Ausschreibungsnummer: B 81/25 (B2.4)

Kennwort: Boden Datenbank

Aufgabenschwerpunkte

- Weiterentwicklung und Pflege der Labor- und Profildatenbank im Fachinformationssystem Boden (FISBo)
- Entwicklung von Routinen zur Anbindung der Labordatenbank an die Datenbank sowie die Programmierung von Auswerteroutinen
- Qualitätssicherung und -management von Projektdaten (z.B. Bodenzustandserhebung) und der Datenbank unter Berücksichtigung der bodenkundlichen Zusammenhänge
- Mitarbeit an Nutzungskonzepten für die Datenbank
- Unterstützung bei der inhaltlichen Auswertung von Bodendaten für Projekte und Beratungsaufgaben
- Mitarbeit bei bodenkundlichen Geländekampagnen und bei Befliegungen mit Drohnen

Wir erwarten

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) mit Schwerpunkt Bodenkunde.

- Erfahrung in der Nutzung von Datenbanksystemen
- Erfahrung mit der Programmiersprache R
- Erfahrung in der Qualitätskontrolle von Daten
- Gute Kenntnisse in bodenkundlichen Grundlagen
- Statistische Grundkenntnisse
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse vergleichbar Level C1 GeR sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zur Geländearbeit

Idealerweise bringen Sie mit

- Berufserfahrung bei einer (Bundes)Behörde oder einer Ressortforschungseinrichtung des Bundes

- Erfahrung mit relationalen Datenbanken und SQL

Das bieten wir

- Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 11 TV EntgO Bund**
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Ein kontinuierliches Angebot an Fort- und Weiterbildung
- Je nach Aufgabenfeld ist mobiles Arbeiten möglich
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung

Die BGR verfügt über ein Gesundheitsangebot, eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung sowie kostenlose Parkplätze für ihre Mitarbeitenden.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Weiterhin ist die BGR bestrebt, den Anteil der Beschäftigung schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung über www.interamt.de/ID=1370969 bis zum **12.11.2025**.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de. Telefonische Auskünfte erteilt **Frau Dr. habil. Elke Fries** unter der Telefonnummer 0511/643-2814.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Nähere Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Falle einer Bewerbung bei der BGR können Sie der Datenschutzerklärung auf <https://www.bgr.bund.de/datenschutzerklaerung-bewerbungsdaten> entnehmen.