

## Hinweise für Autoren – MITTEILUNGEN hier: Exkursionsführer

1. Manuskripte für ein Heft der „**Mitteilungen der DBG**“ werden nur bis zum festgesetzten Termin bei der Schriftleitung angenommen (in der Regel bis zum 14. Tag nach Ende der betreffenden Veranstaltung). Fax oder Email-Zusendungen werden nicht akzeptiert.
2. Auf der 1. Seite ist links ein freier Rand von mindestens 2cm, rechts sowie oben und unten von 1,5cm zu belassen. Auf der 2. Seite muss rechts ein Rand von 2cm, links sowie oben und unten von 1,5cm frei bleiben. Für die Folgeseiten gilt das gleiche. Die Überschrift (Fettdruck) und der/die Autorennamen sind selbst zu gestalten und in die linke Spalte, Seite 1 einzusetzen. Die Autorenadresse/adressen sind in der linken Spalte der Seite 1 unten (unter einem Trennstrich) zu vermerken.
3. Der Satz ist 2-spaltig, die Schriftgröße 12 Punkt. Die Vorlage wird im Verhältnis 1:1 umgesetzt.
4. Photos, Abbildungen und Darstellungen sind in den Text einzufügen. Dabei können beide Spalten und der Freiraum benutzt werden. Der Ausdruck erfolgt einfarbig schwarz (mit Schattierungen).
5. Ausdrücke von Druckern aus EDV-Anlagen werden nur angenommen, wenn sie das Format DIN A4 aufweisen und auf weißem, linienfreiem Papier vorliegen.
6. Nur die Schrifttype "Times New Roman" ist zugelassen.
7. Sonderdrucke werden nicht zur Verfügung gestellt. Die Manuskripte werden nach Drucklegung nicht zurückgesendet.

